



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

---

DIPARTIMENTO DI  
STORIA CULTURE CIVILTÀ - DiSCI

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 12/12/2024

## **Indice**

<b>NOTA INTRODUTTIVA</b> .....	<b>3</b>
<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE</b> .....	<b>6</b>
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....	7
<b>COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)</b> .....	<b>9</b>
<b>SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE</b> .....	<b>13</b>
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027 .....	13
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD) .....	15
COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION” .....	17
<b>AMBITI DI MIGLIORAMENTO</b> .....	<b>18</b>
DIDATTICA .....	18
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA .....	19
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE .....	19
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE .....	20
<b>RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)</b> .....	<b>22</b>
<b>ACTION PLAN 2025</b> .....	<b>23</b>
<b>PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025</b> .....	<b>26</b>

## NOTA INTRODUTTIVA

---

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": "per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM").

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

### Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento<sup>1</sup> con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del [Piano Strategico di Ateneo 22-27](#).

### Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel [Piano Integrato di attività e organizzazione](#) che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

### Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

### **1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024**

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

### **2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento**

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

---

<sup>1</sup> Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
  - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
  - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
  - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica<sup>2</sup>, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
  - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
  - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
  - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

## 2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
  - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
  - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
  - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC ["Audizioni dipartimentali"](#)
  - [Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione](#).

---

<sup>2</sup> Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
  - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
  - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
  - Persone e Focus Persone
  - Società
  - Focus Budget
  - Focus Formazione (personale docente e TA)
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

## MODALITÀ ORGANIZZATIVE

### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Per proporre una composizione della Commissione Assicurazione Qualità del Dipartimento che rispetti le condizioni del sistema AVA di creare un sistema di governance del processo di pianificazione e monitoraggio dei risultati e che coinvolga la comunità accademica nel rispetto delle condizioni minime delle Linee guida del PQA, si è considerata la struttura organizzativa del Dipartimento ai sensi del regolamento di funzionamento con particolare riferimento alla PARTE II – ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE, Articolo 14 (Unità Organizzativa di Sede) e Articolo 16 (Ulteriori articolazioni del Dipartimento - Sezioni - Centri - Laboratori), comma 1 e 2. Il Direttore, sentiti il Vicedirettore, i delegati a Didattica, Ricerca e Terza Missione, ha proposto in sede di Consiglio di Dipartimento del 13-06-2024 che la Commissione (AQ) di Dipartimento sia composta da:

- Direttore
- Vicedirettore /responsabile UOS
- Delegato alla pianificazione strategica di Dipartimento
- Delegati Didattica/Ricerca e Terza Missione
- Presidente della Commissione Paritetica
- un rappresentante degli studenti presente in Consiglio di Dipartimento
- Referenti delle sezioni dipartimentali
- Responsabile amministrativo gestionale di Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento ha approvato la proposta e ha nominato la Commissione (AQ) di Dipartimento come di seguito:

- Direttore BALZANI ROBERTO
- Vicedirettore CURCI ANTONIO
- Delegato pianificazione strategica BOSCHI FEDERICA
- Delegato Didattica ROVERSI MONACO FRANCESCA
- Delegato Ricerca- Referente di sezione MINCA CLAUDIO
- Delegato Terza Missione GAUCCI ANDREA
- Presidente Commissione Paritetica DURANTI TOMMASO
- Referente sezioni MARCHETTI NICOLO'
- Referente sezioni LAZZARI TIZIANA
- Referente sezioni MARI MANUELA
- Referente sezioni CAPUZZO PAOLO
- Referente sezioni BORI CATERINA
- Responsabile amministrativo gestionale CUCURACHI MARIA CARMELA
- Rappresentante degli studenti presente in Consiglio di Dipartimento BALDI EMANUELE

Il criterio di lavoro, per una maggiore condivisione con tutti i componenti del Dipartimento, è quello di sintetizzare in Commissione AQ i lavori delle commissioni di Dipartimento di cui ogni delegato è il presidente/coordinatore per garantire una più ampia divulgazione (approccio Top down) e godere dei suggerimenti dei gruppi di lavoro (logica Bottom-up).

Il rappresentante degli studenti è iscritto al corso di Scienze Storiche e Orientalistiche, si interfaccia con i colleghi di altri CdS sia attraverso i canali social sia con incontri dal vivo, individuali o in gruppo.

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Riportare una descrizione sintetica dell'approccio adottato dal Dipartimento rispetto all'organizzazione delle attività di riesame annuale, indicando la composizione della Commissione AQ del Dipartimento e, se coinvolti, le modalità di partecipazione dei rappresentanti della componente studentesca.

## DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

## ESEMPI

- Prof.ssa/Prof. ... (Direttore)
- Prof.ssa / Prof. ... (Delegato a ....)
- Prof.ssa / Prof. ... (Componente della Giunta/Consiglio)
- Sig./Sig.ra ... (Rappresentante della componente studentesca del Corso di Studio)

## INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### Incontri della Commissione AQ

- 06/06/2024: Condivisione del Direttore con il Vicedirettore e i delegati a Didattica, Ricerca e Terza Missione del criterio di composizione della Commissione AQ.
- 11/09/2024: Prima convocazione Commissione, introduzione ai lavori, analisi degli obiettivi dipartimentali nella SUA-RD in vista del riesame, analisi di contesto preliminare dal RAD.
- 23/09/2024: Riesame degli obiettivi fissati per il periodo 2022-2027, ampliamento S.W.O.T, commento ai dati Customer Satisfaction.
- 04/11/2024: Presentazione e commento del report dell'audizione del Dipartimento, definizione bozza Piano Strategico Dipartimento 25-27 e proposta obiettivi, primo confronto sugli indicatori di monitoraggio delle azioni.
- 21/11/2024: Incontro tra delegati alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione, al Piano Strategico di Dipartimento su definizione indicatori di monitoraggio delle azioni (per gli obiettivi PS-DIP 25-27) e restituzione esiti a tutti i componenti della Commissione AQ con condivisione della documentazione elaborata.

### Incontri della Commissione Didattica

- 05/02/2024: Programmazione e progettazione didattica; cambiamenti alla luce dei DM del dicembre 2023.
- 05/04/2024: In seduta ristretta alla componente docenti: adeguamento al DM sulle nuove classi di laurea; illustrazione processo AVA3; gestione centralizzata degli orari; calendario appelli; modalità degli esami dei corsi integrati.
- 15/04/2024: In seduta ristretta alla componente docenti: discussione sui requisiti di accesso.
- 20/05/2024: In seduta ristretta alla componente docenti: discussione sull'adeguamento dei requisiti di accesso alle LM del Dipartimento; riflessione sulle parti sociali e proposta di indirizzo di Dipartimento; proclamazione laureandi Storia.
- 27/06/2024: Verifica dell'avanzamento dei cambi di regolamento; caratteristiche e modalità della presentazione di proposte di didattica innovativa, blended e digitale integrata, con individuazione dei criteri dipartimentali.
- 15/07/2024: In seduta ristretta alla componente docenti: valutazione delle proposte di didattica innovativa presentate dai colleghi; organizzazione consultazione delle parti sociali.
- 02/09/2024: In seduta ristretta alla componente docenti: illustrazione delle linee di indirizzo progettazione e programmazione didattica 2025-2026; verifica dello stato dei lavori sui cambi/adeguamenti di ordinamento; organizzazione delle attività di orientamento.

- 30/09/2024: Incontro Commissione Didattica Commissione Paritetica di Dipartimento; individuazione del calendario su discussione delle rilevazioni studentesche, riesame, progettazione e programmazione didattica; illustrazione degli obiettivi di Dipartimento sulla didattica.
- 28/10/2024: Incontro Commissione Didattica ristretta alla sola componente docente: illustrazione linee guida progettazione didattica; verifica e confronto sugli insegnamenti sottosoglia dei diversi CdS; discussione sulle linee guida relative a studenti e studentesse lavoratori e lavoratrici.
- 02/12/2024: Incontro Commissione Didattica ristretta alla sola componente docente: linee di indirizzo progettazione didattica; individuazione soglia dipartimentale CFU liberi; discussione sulla percentuale di CFU e sulla gestione dei gruppi di scelta degli insegnamenti.

#### Incontri della Commissione Ricerca

- 20/02/2024: Analisi delle richieste ricevute per finanziamenti BIR2024 su Collane di Dipartimento e Revisione delle procedure per pubblicazioni su Collane di Dipartimento (con o senza finanziamento BIR2024). Definizione dei criteri per sportello Open Access (monografie e riviste).
- 08/03/2024: Ristretta - Programmazione ruoli.
- 10/06/2024: Ristretta - VQR + Programmazione ruoli.
- 17/09/2024: Ristretta - Programmazione ruoli.
- 22/09/2024: Discussione sui criteri e la divisione del budget BIR25.
- 05/10/2024: Discussione sui criteri e la divisione del budget BIR25.
- 05/12/2024: BIR25.

#### Incontri della Commissione Terza Missione

- 06/06/2024: Stato di avanzamento di MaP; Principali sfide: VQR e AVA3; nuovo Bando PE 2024; Piano Strategico di Dipartimento; aggiornamento del sito web.
- 04/07/2024: Obiettivi del Piano Strategico di Dipartimento; distribuzioni di incarichi su base tematica all'interno della Commissione.
- 20/09/2024: Obiettivi del Piano Strategico di Dipartimento; Riesame annuale del Dipartimento; Mappatura delle attività di Terza Missione (AlmaEngage e Form di progetti istituzionali); Aggiornamento del sito web.
- 16/10/2024: Finanziamento per iniziative progettuali di Terza Missione da fondi BIR25; Attività inerenti al progetto MaP.
- 08/11/2024: Finanziamenti da fondi BID; Piano Strategico di Ateneo: testo e indicatori.

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare gli incontri della Commissione AQ del Dipartimento, precisando l'oggetto, dall'approvazione della SUA-RD 2023 al momento di conclusione della redazione del presente documento.

#### ESEMPI

- gg mm anno: descrizione sintetica dell'oggetto dell'incontro 1
- gg mm anno: descrizione sintetica dell'oggetto dell'incontro 2
- gg mm anno: ecc.

**NOTA**

Compilare le sezioni “Commento alle azioni pianificate nel riesame dipartimentale 2023” e “Scheda di monitoraggio annuale” **prima dell’audizione del Dipartimento** per l’anno 2024 con il Consiglio di Amministrazione, la Governance, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione.

## COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dalle azioni pianificate nella SUA-RD 2023, documento “Riesame”, esprimere un commento rispetto allo stato di avanzamento delle **azioni in corso** e valutare l’efficacia delle **azioni concluse** per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (**valutazione di risultato**).

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *SUA-RD 2023 – Riesame, consultabile nella pagina “Qualità della ricerca e della didattica” del sito del Dipartimento.*

### DOMANDE GUIDA

- Quali erano gli obiettivi iniziali?
- In che misura gli obiettivi sono stati raggiunti?
- Quali sono stati i risultati ottenuti?
- Le azioni concluse sono state rilevanti ed efficaci?
- Se l’azione implementata non è stata efficace, cosa non ha funzionato?
- Se l’azione non è stata realizzata, per quale motivo? Sono state incontrate delle difficoltà? Sono mutate le condizioni?

OBIETTIVO DI ATENEODIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
D.01 Qualificare i Dottorati di Ricerca e la loro attrattività PSA, Obiettivo 23	Diffusione dei bandi di dottorato ad almeno n. 20 network europei e internazionali per aumentare l’attrattività nei confronti di potenziali candidati con titolo estero e/o di altro Ateneo.	Luca Jourdan e Andrea Augenti (Coordinatori dei Corsi di Dottorato) e Collegi di Dottorato	In merito alla diffusione si è arrivati alla conclusione che è più funzionale cercare network affini e compatibili al Corso di Dottorato; quindi, non insistere tanto sul numero e sulla quantità di network quanto sulla compatibilità del dottorando, vista anche la natura eterogenea dei corsi di Dottorato attivi in Dipartimento.
	Sviluppo di un sistema di monitoraggio interno delle dottorande e dei dottorandi sulla soddisfazione in merito al percorso svolto	Luca Jourdan e Andrea Augenti (Coordinatori dei Corsi di Dottorato) e Collegi di Dottorato	Azione non attuata perché subentrato questionario di Ateneo ma bisogna considerare il ciclo di Dottorato concluso e non in corso. I dati su un singolo anno non possono essere attendibili se non tutti i dottorandi hanno già svolto il periodo all'estero.

<p>D.02 Produzione scientifica. Diminuzione docenti inattivi e incremento valutazione qualità ricerca PSA, Obiettivo 20</p>	<p>Apertura di sportelli per supporto (anche finanziario) alla produzione di prodotti della ricerca in Open Access di ricercatori/ricercatrici e docenti del Dipartimento.</p>	<p>Claudio Minca (Delegato Ricerca) e Commissione Ricerca, Tiziana Lazzari (Delegata Open Access), Licia Proserpio (Ufficio Ricerca)</p>	<p>Le procedure di sostegno all'Open Access sono state già attivate nel 2024 e sono stati allocati 36.000 euro per 10 articoli e un volume. I beneficiari risultano per la maggior parte neopromossi/neoassunti e giovani ricercatori. I prodotti finanziati sono stati per la maggior parte inseriti negli elenchi (per ora provvisori) della VQR. Sono state inoltre organizzate riunioni di formazione generale con la collaborazione dell'Ateneo e dei colleghi bibliotecari per rafforzare la cultura dell'Open Access in Dipartimento e per selezionare le pubblicazioni in vista della VQR e validarle su IRIS.</p>
<p>D.04 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi PSA, Obiettivo 04</p>	<p>Non inserite in SUA-RD ma perseguite e documentate</p>	<p>Francesca Roversi Monaco (Delegata Didattica)</p>	<p>Nello specifico: il corso di studio in Storia, la cui metrica relativa alla regolarità è critica, ha anticipato al I semestre del III anno (l'orario degli insegnamenti obbligatori (Storia greca, romana, medievale), accogliendo la richiesta della componente studentesca volta ad alleggerire il percorso in vista della prova finale e ha raddoppiato il canale del Laboratorio sulla redazione della tesi di laurea. La laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia ha proceduto al cambio di ordinamento - come pianificato - riorganizzando alla luce delle nuove tabelle ministeriali il piano didattico modulando i profili professionali e le attività formative rispetto all'attuale evoluzione del contesto sociale, al fine di costruire un'offerta formativa efficace e mirata. La laurea triennale in Antropologia Religioni Civiltà Orientali ha modificato il piano didattico, ormai desueto, ristrutturandone l'assetto soprattutto per l'area antropologica e anticipando al II anno l'insegnamento di Letteratura italiana come da sollecitazione della componente studentesca per agevolare la regolarità del percorso. La laurea magistrale in Geografia e processi territoriali ha proceduto al cambio di ordinamento riorganizzando alla luce delle nuove tabelle ministeriali il piano didattico e modulando i profili professionali e le attività formative rispetto all'attuale evoluzione del contesto sociale, al fine di costruire un'offerta formativa efficace e mirata.</p>

D.05 Promozioni di esperienze di studio all'estero e tirocini PSA, Obiettivi 18, 28	Sviluppo di un sistema di monitoraggio dedicato agli studenti e alle studentesse dei Corsi di Laurea del Dipartimento, finalizzato a comprendere le motivazioni ad usufruire o meno delle opportunità di studio all'estero e intraprendere eventuali azioni correttive	Francesca Roversi Monaco (Delegata Didattica) e Commissione Didattica, Rappresentanza studentesca	L'azione di monitoraggio, parzialmente perseguita durante gli incontri di orientamento con gli studenti e le studentesse organizzati da alcuni corsi di studio, non è stata proseguita poiché rivela poco utile ai fini di promuovere le esperienze all'estero. In tal senso, invece, si sono organizzati assieme al delegato all'internazionalizzazione incontri informativi ad hoc su Erasmus, Overseas, doppi titoli in connessione con il DIRI, sensibilizzando il corpo docente e affiancando studenti e studentesse nella stesura dell'application e del learning agreement grazie alla presenza del tutor dedicato. Un'azione importante ha riguardato il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti in un'ottica di comunicazione fra pari attraverso l'ideazione e diffusione di un miniclip con le testimonianze di studenti Erasmus da condividere durante le lezioni dei corsi caratterizzanti di ARCO e Storia di I e II anno e utilizzando i social media e i gruppi wa.
	Non inserite in SUA ma perseguite e documentate. Sviluppo di un sistema di monitoraggio dedicato agli studenti e alle studentesse dei Corsi di Laurea del Dipartimento, finalizzato a comprendere le motivazioni ad usufruire o meno delle opportunità di tirocinio curriculare e intraprendere eventuali azioni correttive.	Francesca Roversi Monaco (Delegata Didattica) e Commissione Didattica	Riguardo l'aumento dei tirocini interni, i diversi corsi di studio hanno previsto incontri di orientamento sui tirocini curricolari e incontri specifici con le parti sociali, sensibilizzando gli studenti e i docenti rispetto all'opportunità offerta dai tirocini.
D.08 Sviluppare la Terza Missione del Dipartimento PSA, Obiettivi 33, 34	Avvio del monitoraggio interno delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale	Andrea Gaucci (Delegato Terza Missione) e Commissione Terza Missione	A partire dal 2023, si è avviata una prima azione sperimentale di monitoraggio dedicata agli scavi archeologici in concessione, che ha portato all'elaborazione di sintetiche schede dedicate (semplificazioni della scheda IRIS per la Terza Missione) pubblicate nel portale DiSci. Tale azione, aggiornata nel 2024, è stata fondamentale per avere una visione sistematica delle attività, che fra le altre cose ha portato alla mostra Alma Scavi. Contestualmente, con il cambio della Direzione si è confermata la struttura della Commissione Terza Missione, costituita da un rappresentante per Sezione, in modo che ci sia un capillare presidio. Tale presidio e la periodica consultazione del calendario eventi non sono ritenuti però sufficienti ai fini di un monitoraggio sistematico e che sia anche strumento di diffusione di conoscenza sulla Terza Missione. L'applicativo AlmaEngage, rilasciato a fine luglio 2024, sicuramente rappresenta una implementazione in tale direzione, ancora da sperimentare nelle sue reali potenzialità (e comunque circoscritta

			all'azione della Commissione). Per ovviare a queste esigenze e forti dell'esperienza sperimentale sugli scavi, la Commissione ha messo a punto un form dedicato ai progetti istituzionali di Terza Missione, lanciato a settembre e del quale stiamo valutando i primi esiti. Il form si ritiene fondamentale anche per disseminare in maniera applicata conoscenza e processi di valutazione dell'impatto relativi alla Terza Missione all'intero corpo docente del DiSCI.
	Miglioramento e implementazione pagine dedicate alla Terza Missione sul portale web DiSCI.	Andrea Gaucci (Delegato Terza Missione) e Commissione Terza Missione	La sezione "Con Società e Impresa" del portale DiSCI è stata completamente ristrutturata e realizzata in doppia lingua (ita/eng). Ogni tema della sezione è introdotto da un cappello che spiega le specifiche azioni svolte dal DiSCI e i relativi obiettivi. La sezione è aggiornata regolarmente e, oltre a rappresentare una vetrina articolata di tutte le attività di Terza Missione del DiSCI, ha anche la funzione di rendicontarle. Si tratta di uno strumento che ha ancora un grande margine di implementazione e miglioramento nel prossimo futuro, a partire dall'integrazione con le informazioni che possono derivare da AlmaEngage e dal form sui progetti istituzionali di Terza Missione, oltre che da altre forme di mappatura (es. cariche rivestite dai docenti DiSCI in enti pubblici, privati e del terzo settore).
	Sviluppo ed attuazione di eventi di sensibilizzazione dedicati a specifiche tematiche di Terza Missione e Impatto Sociale	Andrea Gaucci (Delegato Terza Missione) e Commissione Terza Missione	Nel corso del 2024 sono stati organizzati incontri con il KTO, in particolare un incontro dedicato alla Commissione Terza Missione e un incontro rivolto all'intero DiSCI (14/03/2024, con 23 iscritti) nel quale è stato sviluppato il tema della proprietà intellettuale e degli Spin-off. In particolare, l'incontro aperto ha avuto un buon riscontro in termini di partecipazione, soprattutto fra gli assegnisti (14 su 23 iscritti), e di relativo dibattito. È in programma un altro incontro (09/12/2024) unicamente dedicato agli Spin-off con la discussione di casi specifici. Contestualmente, si ricorda il supporto alla partecipazione ad un evento dedicato all'Open Science (13/03/2024). Gli eventi rappresentano significativi momenti di condivisione e dibattito, ma non raggiungono e coinvolgono efficacemente l'intero DiSCI. Perciò, oltre agli eventi, si ricorda che sono state attuate altre strategie di sensibilizzazione, quali gli interventi durante i Consigli di Dipartimento, l'attivazione di una casella di posta dedicata alla Terza Missione (disci.terzamissione@unibo.it), l'erogazione di form specifici.

## SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

### COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

(massimo 500 parole)

Partendo dagli 8 obiettivi strategici fissati per il periodo 2022-2027 e contenuti nella SUA-RD (indicati con il prefisso D.), si presenta una sintesi della revisione in vista della nuova redazione del Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027, divisa per ambito.

#### DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Gli obiettivi Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi (D.04; PSA04) e Promozione di esperienze di studio all'estero e di tirocini (D.05; PSA18, 28) risultano non ancora in linea rispetto ai target di Ateneo. Si è deciso di proseguire nelle azioni di miglioramento mantenendo il D.04 senza modifiche mentre il D.05, per una migliore efficacia delle azioni, è sdoppiato in due obiettivi specifici nella nuova redazione. Un nuovo obiettivo che si intende inserire è Assicurare una didattica di qualità innovativa e sostenibile nel lungo periodo (PSA17), che nasce dalla volontà di integrare a D.04 ulteriori azioni funzionali a un miglioramento della didattica in termini di partecipazione per gli studenti non frequentanti e/o lavoratori, con proposte innovative di graduale sperimentazione di forme di erogazione della didattica in spazi virtuali e digitali.

#### RICERCA

Gli obiettivi che si propone di inserire del nuovo PS-DIP 25-27 sono tutti in continuità con la redazione precedente (D.01, D.02, D.03), poiché risultano non ancora pienamente raggiunti. Si sceglie di adottare una nuova titolatura che corrisponda a pieno a quella del PSA:

R.01. Rafforzare la qualità della ricerca del DiSci (PSA20): tra gli indicatori precedentemente identificati si mantengono: Percentuale di pubblicazioni in riviste di Fascia A secondo i criteri ASN - Aree Non Bibliometriche; Percentuali di prodotti D/E nel quinquennio VQR; Percentuale di pubblicazioni in open access, mentre si aggiunge come nuovo parametro Percentuale Docenti Inattivi.

R.02. Sostenere e incrementare la partecipazione del DiSci a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale (PSA22): tra i cui indicatori, oltre a confermare R.09 Finanziamenti progetti nazionali e internazionali, si inserisce F.RIC.2 Progetti pro-capite in bandi competitivi, da mantenere in linea con la macroarea.

R.03. Qualificare la ricerca dei Dottorati del DiSci in una dimensione internazionale (PSA23): degli indicatori precedenti si mantengono: Dottorande e dottorandi con titolo di accesso di altro Ateneo (R01b, PSA23), e Percentuale di Dottorande e Dottorandi outgoing (R03, PSA18), mentre si decide di eliminare la voce relativa alle Pubblicazioni Dottorandi. Tra i nuovi indicatori: Candidature con titolo estero e Percentuale di iscritti al primo anno da Ateneo estero.

#### PERSONE

Per l'ambito Persone, visto il raggiungimento dei due obiettivi precedentemente fissati (D.06, D.07), si propone di inserire nel PS-DIP 25-27 un nuovo obiettivo: Valorizzare il ruolo del personale del DiSci come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso (PSA 32), puntando su informazione, formazione sperimentale e valorizzazione del personale per la crescita organica di tutti gli ambiti. Come indicatori si identificano: il numero medio di ore di formazione fruite dal personale TA; le percentuali di personale Docente e TA formato su tecnologie digitali e modelli convenzionali innovativi; la percentuale di Docenti assunti dall'esterno; il numero di Docenti e TA outgoing.

#### SOCIETÀ

Nell'ambito Terza Missione il vecchio obiettivo D.08 viene eliminato e si inseriscono tre obiettivi, di cui due risultano in continuità con le azioni del precedente e uno è nuovo:

S.1. Implementare le attività di formazione e formazione continua per il mondo della scuola e delle professioni culturali (PSA 27), obiettivo nuovo molto coerente al contesto dipartimentale, sia perché rivolto alle forme di aggiornamento della ricerca e sua restituzione, sia perché gli studenti svolgono spesso attività di tirocinio

curriculare nelle scuole secondarie e in altri enti culturali. L'indicatore di riferimento viene individuato nei progetti di formazione rivolta agli insegnanti.

S.2. Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DiScI incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement, obiettivo in continuità che si riferisce a tre obiettivi del PSA (14,33,34). Quali indicatori, sono: la percentuale dei docenti con cariche all'interno di realtà pubbliche e del terzo settore (si ritiene che le cariche possano rappresentare una cifra significativa dell'impatto del DiScI sulla società) e il rapporto tra attività di Public Engagement e docenti (valore di rilievo in AVA3 che mantiene al centro il ruolo delle attività di PE, declinato secondo le indicazioni dell'esercizio AVA3).

S.3. Produrre, gestire e valorizzare il patrimonio storico-culturale e archeologico nazionale e internazionale (PSA34, 38), obiettivo in continuità fortemente legato alla specifica natura del Dipartimento. Gli indicatori selezionati sono in continuità con le precedenti SUA-RD: la percentuale degli scavi archeologici con target di TM rispetto al totale in concessione al DiScI e il numero di accordi con enti pubblici e privati e del terzo settore.

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dagli **obiettivi strategici** precedentemente fissati per il periodo 2022-2027 sviluppare una riflessione al fine di proporre una **eventuale revisione motivata** (eliminazione, inserimento, modifica indicatori e/o target) **funzionale alla redazione del Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027**.

Si suggerisce di:

- strutturare il commento agli obiettivi strategici 2022-2027 sulla base dei 4 ambiti del Piano Strategico di Ateneo: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ;
- tenere conto di quanto emerso nel corso delle audizioni del Dipartimento con il Consiglio di amministrazione e gli altri attori istituzionali nel corso del 2023
- riportare osservazioni sintetiche di carattere qualitativo e quantitativo se necessario;
- riportare le motivazioni alla base di eventuali modifiche/eliminazioni/integrazioni agli obiettivi prefissati nel 2022 (**nota**: il dettaglio di nuovi obiettivi/obiettivi modificati, ovvero azioni collegate, responsabilità, indicatori e target dovrà essere riportato nel Piano strategico di Dipartimento).

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Piano strategico di Ateneo 22-27: principi e dimensioni;
- Documento "Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023 (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche) e il documento "Riesame – primo monitoraggio obiettivi 2022-27" della SUA-RD 2023, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento;
- Analisi S.W.O.T. del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.
- Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione.

### DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dello stato di avanzamento annuale degli obiettivi dipartimentali 22-27, quali sono gli obiettivi non in linea, parzialmente in linea o non valutabili?
- Sulla base della analisi di posizionamento (S.W.O.T.) redatta per il Piano strategico di Dipartimento 25-27, si ravvisa la necessità di eliminare e/o aggiungere degli obiettivi? Se sì, motivarlo
- Si ravvisa la necessità di modificare indicatori e/o target per alcuni obiettivi? Se sì, motivarlo

## COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

*(massimo 500 parole)*

Dai dati del dossier “Rapporto Annuale di Dipartimento” si presenta una sintesi qualitativa e quantitativa divisa per ambito.

### DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

I punti di forza sono: mobilità extra-regionale, percentuale di studenti/tesse incoming, soddisfazione laureati/e, percentuale di Dottorandi/i outgoing e Numero titoli multipli e congiunti con partner internazionali. I punti di debolezza riguardano le percentuali di abbandoni al primo anno e di studenti/tesse fuori corso, nello specifico dei diversi CdS sui quali sono state già pianificate e promosse azioni di miglioramento. Per il numero dei tirocini interni, il Dipartimento è sotto la media Ateneo e di macroarea; tuttavia, occorre considerare che numerose attività interne e specifiche del DiSCI, come laboratori e scavi archeologici, restano escluse dal conteggio. Il numero di iscritti ai corsi professionalizzanti, inferiore al target di Ateneo, è un indicatore che non risponde appieno alla vocazione dipartimentale. In sintesi, il Dipartimento si caratterizza per attrattività e qualità della didattica erogata: la soddisfazione dei frequentanti per i CdS corrisponde al 94%, quella per gli insegnamenti al 99%.

### RICERCA E FOCUS

Punti di forza sono la reputazione e il prestigio della ricerca anche grazie al progetto di Eccellenza; l'indicatore su Finanziamenti da progetti nazionali e internazionali (per il 2023 scostato del 2,1% rispetto al target PSA24); l'occupazione dei dottori e delle dottoresse di Ricerca, superiore al target di Ateneo. Punti di debolezza sono: il Costo per attrezzature su progetti di ricerca, per il quale comunque il Dipartimento risulta al di sopra della macroarea di appartenenza, e le pubblicazioni interdisciplinari, anch'esso in netta tendenza di crescita e vicino alla media di macroarea, seppur non ancora in linea con il target di Ateneo. La percentuale di pubblicazioni in Open Access è praticamente in linea con il target di Ateneo (scarto minimo, 0,3%) e in forte crescita nell'ultimo biennio. Dal Focus Ricerca, rispetto ai dati VQR emerge che l'area scientifica 14 ha il 54,5% dei prodotti conferiti in classe A collocandosi ben al di sopra del target di Ateneo. L'area scientifica 11 si mantiene in linea con il dato nazionale anche se leggermente sotto la media di Ateneo. L'area scientifica 10 risulta non in linea rispetto alla media di Ateneo e in tendenza decrescente nel confronto tra le ultime valutazioni VQR3 e VQR2. I dati VRA restituiscono che il 2,5% dei docenti risulta inattivo, una percentuale però già in calo rispetto al biennio precedente (2022-2023).

### PERSONE E FOCUS

Punti di forza sono la percentuale di docenti assunti dall'esterno e il numero di docenti e dipendenti tecnici amministrativi outgoing. Punti da attenzionare, poiché ancora al di sotto della media di macroarea, sono la valutazione reclutamento dei neoassunti, il numero medio di ore di formazione fruita dal personale e il Glass Ceiling Index.

### SOCIETÀ

Punto di forza è il numero di iscritti con permesso di soggiorno per motivi umanitari, per il quale il dato del Dipartimento è in crescita nel 2023, e quasi in linea con il target di Ateneo. Punto di debolezza sono gli incassi da attività commerciale e scientifica su commissione, ma il dato è comunque superiore a quello della macroarea, ed è in tendenza positiva di crescita.

### FOCUS BUDGET

Dalla sintesi del Focus budget secondo le esigenze e la programmazione approvata a ottobre 2023 emerge che i BID e BDF sono stati utilizzati al 100%. BIR presenta al 2023 12% di fondi non utilizzati e 29% al 2024.

### FOCUS FORMAZIONE

Dal Focus Persone sulla Formazione Docenti/TA, emerge che rispetto al totale di personale TA assegnato l'88,9%, corrispondente a 48 persone, ha partecipato ad attività di formazione. Il personale formato risulta allocato per il 51 % nei servizi tecnici-amministrativi, per il 38,3% nei servizi bibliotecari e il restante 10,7% nell'area dei servizi generali. Le aree tematiche dei corsi di formazione sono informatica e trasformazione digitale poi lingue straniere. I corsi scelti sono attinenti e funzionali alle attività amministrative, bibliotecarie e tecniche. Si rilevano anche corsi specifici ai ruoli svolti come per i Research o la RAGD.

Si individua come ambito di miglioramento l'aumento delle ore pro-capite, che per il 2023 risulta al di sotto della media di Ateneo con 21,63 ore. Si programma di innalzarlo almeno a 24ore annue. Punto di attenzione è, inoltre, la percentuale dei docenti formati pari solo al 31% e per 2,51 ore pro-capite; tuttavia, l'unica formazione censita è su Innovazione della didattica.

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Individuare i punti di forza e di debolezza del Dipartimento rispetto ai dati del dossier "Rapporto annuale del Dipartimento" (RAD), presente nel Data Warehouse di Ateneo, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell'Ateneo a livello dipartimentale.

Prendere in esame i seguenti ambiti del dossier:

- Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
- Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
- Persone e Focus Persone
- Società
- Focus Budget
- Focus Formazione (personale docente e TA)

Osservare in che modo e in che misura il Dipartimento partecipa, per la parte di propria competenza, alle politiche e strategie di Ateneo per promuovere la crescita professionale del personale docente e tecnico amministrativo, ad esso afferente, anche attraverso iniziative di formazione/aggiornamento.

Monitorare in che misura la partecipazione alle attività formative da parte del personale tecnico-amministrativo contribuisce all'aggiornamento delle competenze del personale stesso e rende più agevole e consapevole l'attribuzione di ruoli e responsabilità nell'organizzazione dipartimentale.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2024 consultabile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)*
- *AVA3, E.DIP 4.4: "Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)*

### DOMANDE GUIDA

- Per ciascun ambito (Didattica e comunità studentesca, Ricerca, Persone, Società e Formazione), quali sono i punti di forza e quali quelli di debolezza del Dipartimento?
- Rispetto ai target 2024 indicati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027, come si posiziona il Dipartimento in riferimento ai propri obiettivi strategici?
- Rispetto agli obiettivi strategici di Dipartimento, qual è l'andamento dei dati? Occorre pianificare azioni di miglioramento?
- Rispetto al numero totale di personale TA assegnato al Dipartimento quante persone hanno partecipato alla formazione?
- In quali servizi è prevalentemente allocato il personale che ha usufruito della formazione (servizi amministrativi, servizi informatici, laboratori)?
- Quali sono state le aree tematiche coperte principalmente dai corsi di formazione e in che modo sono collegate alle specificità del Dipartimento in relazione ad attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale (es. necessità di sviluppo di competenze rispetto a audit di progetti di ricerca ecc.)?

## COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

*(massimo 500 parole)*

In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine, si propone di seguito un breve commento, identificando principali punti di forza e ambiti di miglioramento.

Il Dipartimento si colloca in una posizione prossima alla media di Ateneo (-0,3%), con un valore di soddisfazione di 4,25 (scala da 1 a 6), quasi in linea con l'anno precedente (4,26). In decisivo miglioramento sono il Supporto alla stesura dei contratti, che è stata assegnata a una persona specifica, e la voce sui Visiting Professors. In crescita è anche la soddisfazione dell'esigenza di Acquisto beni e servizi, in merito a cui la buona pratica da evidenziare è l'introduzione di un applicativo che ha standardizzato e reso tracciabile le richieste. In trend positivo sono poi il supporto tecnico ai Laboratori Didattici e il supporto alle Attività di assegni di ricerca, collaborazioni e borse di studio. I risultati in aumento sono attribuibili a una riorganizzazione del servizio amministrativo che ha separato le attività amministrative da quelle contabili, dedicando personale con competenze specifiche.

I servizi in decrescita sono relativi alle attività di Missioni e mobilità intra-Ateneo, ai Laboratori di ricerca (supporto tecnico) e alle Procedure in acquisto di beni e servizi, che vengono quindi individuati come ambiti su cui intervenire con azioni di miglioramento. Per le Missioni e mobilità intra-Ateneo il dato in calo è da ricondurre alla difficoltà professionale dell'unica risorsa assegnata alla mansione, ma avendo nota la problematicità, con il supporto di APOS e di ARAG sono state intraprese azioni di sostituzione del personale e di formazione specifica.

Da attenzionare sono anche le attività di supporto tecnico ai Laboratori di ricerca, sulle quali andranno predisposte azioni di miglioramento nella gestione degli spazi e delle attrezzature ma per il quale i dati raccolti sono davvero limitati per numero (solo 7 rispondenti). Si segnala che, come azione di miglioramento, è stato inserito nella programmazione ruoli 2025 l'arruolamento di personale tecnico di laboratorio.

Il dato in peggioramento sul Servizio di acquisto di beni e servizi riguarda la conoscenza della procedura e non il soddisfacimento dell'esigenza, la cui spiegazione è da ricondurre alla mancata formazione del personale neoassunto; come nuova azione, già in atto nel 2024 e da proseguire nel 2025, si mirerà a istruire maggiormente il personale sull'iter procedurale con incontri e condivisione di tutorial. Si rileva inoltre una scarsa partecipazione ai questionari (79 rilevazioni totali nel 2023) per cui si ritiene di dover intervenire sollecitando il personale alla compilazione al fine di migliorare quantitativamente i dati.

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Monitorare la qualità del supporto fornito dal personale TA del Dipartimento.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Dossier “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, presente nel Data Warehouse di Ateneo, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).*
- *AVA3, E.DIP 4.6: “Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)*

### DOMANDE GUIDA

- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di forza evidenziati? Sono presenti buone pratiche da evidenziare?
- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di debolezza evidenziati? Quali sono le possibili cause e quali le possibili azioni di miglioramento?

**NOTA**

Compilare le sezioni relative agli ambiti di miglioramento e alle azioni **2025** a **conclusione**:

- **dell'audizione del Dipartimento** per l'anno 2024 con il Consiglio di Amministrazione, la Governance, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione,
- **dei processi di autovalutazione annuale dei Corsi di Studio e dei Dottorati** afferenti al Dipartimento.

**AMBITI DI MIGLIORAMENTO****DIDATTICA**

*(massimo 300 parole)*

In base agli esiti dell'audizione dipartimentale e delle indicazioni della Commissione Paritetica, le aree di miglioramento per la didattica riguardano in maniera trasversale ai corsi la regolarità del percorso di studio, la percentuale di abbandoni al I anno (F.22), la prosecuzione fra I e II anno con più di 39 CFU (F.05), la percentuale di studenti e studentesse fuori corso (ID.02). I primi due indicatori registrano un lieve miglioramento grazie alle iniziative già intraprese, mentre per il terzo indicatore, in linea con le azioni previste dall'Ateneo, il Dipartimento ha stanziato risorse per un tutorato peer to peer sui fuoricorso e per l'individuazione di docenti tutor. Il numero di studenti e studentesse outgoing e di tirocini rappresenta un altro ambito su cui operare, accanto all'attrattività dei corsi soprattutto magistrali, attraverso una riflessione sulla riformulazione dell'offerta formativa di alcuni di essi (Religionie Storie Culture; Archeologia e Culture del Mondo Antico). I dati più recenti sulle iscrizioni rivelano un lieve calo degli iscritti, tuttavia, il Dipartimento ha individuato tale dimensione assieme a quella sulla regolarità degli studi, gli abbandoni, la percentuale degli studenti e studentesse outgoing, i tirocini, come aree preferenziali di miglioramento tramite azioni mirate, definite in sinergia e in maniera trasversale ai corsi di I e II livello, accomunati dalle stesse, seppure non eccessive, criticità. Alle azioni già previste di orientamento, riformulazione del calendario degli appelli, articolazione degli orari, tutorato per fuoricorso, si è ritenuto opportuno affiancare la sperimentazione di didattica innovativa fruendo delle potenzialità dell'insegnamento e apprendimento tramite spazi virtuali e digitali, anche al fine di favorire gli studenti e le studentesse che lavorano e/o non frequentano. Tra le possibili soluzioni: costruzione di percorsi formativi ad hoc; materiale integrativo per i corsi obbligatori; canali di didattica asincrona per i corsi obbligatori.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC dedicati](#).*
- *Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024*
- *Action Plan **2025** dei Riesami annuali dei Corsi di Studio*
- *Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, con riferimento alla sezione "Valutazione della Qualità dei Corsi di Studio"*

**DOMANDE GUIDA**

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale e dei commenti espressi dalla Commissione Paritetica, quali sono **le aree di miglioramento per la didattica?**
- Su quali aree di miglioramento e per quale motivo il Dipartimento intende attivarsi, anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica?

## RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

(massimo 300 parole)

Il report dell'audizione 2024 individua come ambiti di miglioramento per la Ricerca: (a) Dottorandi e Dottorandi con titolo di accesso da altro Ateneo (R.01b, O23) – indicatore che tuttavia risulta già in linea con il target di Ateneo 2024 secondo l'analisi aggiornata condotta sul RAD – e (b) la Percentuale di pubblicazioni in Open Access (R.12, O31), che viene comunque dichiarata dal report in tendenza di crescita. Riconoscendo l'importanza di questi indicatori, la pianificazione strategica dipartimentale 25-27 ha scelto di adottarli per il monitoraggio di azioni specifiche che intendono contribuire a due diversi obiettivi, rispettivamente finalizzati all'internazionalizzazione dei Dottorati di Ricerca (PS-DIP 25-27, R.3) e a un ulteriore rafforzamento della qualità della ricerca del Dipartimento (PS-DIP 25-27, R.1). Ancora da report, si segnala come ambito di miglioramento la Distribuzione delle pubblicazioni UniBo per indice unico (pubblicazioni con IU>0,7) (R.06, O20), che però è un indicatore che si ritiene non rappresentativo del Dipartimento, composto da poche unità di personale docente (2) appartenenti ad aree bibliometriche, su un totale di 120 docenti. In allineamento con i riesami annuali 2024 dei Corsi di Dottorato in *Scienze Storiche e Archeologiche. Memoria, Civiltà e Patrimonio* e in *Storie, Culture e Politiche del Globale*, si identifica dunque tra gli ambiti di miglioramento preferenziali la qualificazione dei Dottorati del Dipartimento in una dimensione internazionale, anche valorizzandone la natura interdisciplinare (come suggerito dal report di audizione). In aggiunta, si conferma l'intenzione di incrementare la partecipazione di docenti e ricercatori a bandi competitivi, in crescita consolidata negli ultimi anni, con nuova attenzione specifica verso la più complessa progettazione europea (PS-DIP 25-27, R.2).

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2024*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alle sezioni "Valutazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca" e "Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione"*

### DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la ricerca?**
- Sulla base dei riesami annuali dei Corsi di Dottorato quali sono **le aree di miglioramento per la formazione alla ricerca?**

## TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

(massimo 300 parole)

Il report dell'audizione 2024 segnala come ambito di miglioramento l'indicatore IS.06 (percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno). Se ne riconosce il valore in particolare per l'incremento e l'attuazione di progetti sviluppati con realtà pubbliche, private e del terzo settore, assieme ad altri fattori (es. ruoli rivestiti dai docenti, collaborazioni scientifiche, conto terzi, tirocini). Tutto ciò è confluito in una azione dell'Obiettivo Società 2 del Piano Strategico di Dipartimento. Si ritiene tuttavia che IS.06 non possa essere selezionato fra gli indicatori specifici dell'obiettivo, in quanto non ne rappresenta un elemento preminente, non definisce la missione del DiSCi, né si configura come meccanismo sistemico di finanziamento all'interno dei Dottorati DiSCi.

Il report dell'audizione sottolinea l'importanza della messa in atto del processo di co-progettazione con verifica dell'impatto in accordo con partner esterni, suggerendo di valorizzare questo processo nell'ambito

della pianificazione strategica dipartimentale. Tale processo è stato inserito fra le azioni dell'Obiettivo Società 3 del PS-DIP 25-27.

La scheda di monitoraggio annuale evidenzia come punto di debolezza il conto terzi. Il dato è tuttavia superiore a quello della macroarea e se ne registra una crescita. Il conto terzi è stato portato in discussione nell'audizione 2023, sottolineando come tale ambito non sia rappresentativo della missione del Dipartimento. Attraverso azioni mirate legate ai laboratori (es. Tolomeo), nel prossimo futuro saranno comunque tentate azioni mirate volte all'incremento di tale ambito. Nodale sarà la possibilità di acquisire nuovi tecnici laureati a supporto di tali attività.

Da documento di Gestione Strategica TM/IS 2023, oltre ai campi d'azione a priorità alta (2A, 2E, 3A, 3B 4B), il DiSci ha deciso di puntare in altri campi incrementandone le azioni, in particolare Apprendimento permanente e didattica aperta (2B) e coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (3E), a cui è dedicato un nuovo Obiettivo Società (1) nel PS-DIP 25-27.

#### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alla sezione "Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione"*

#### DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la terza missione/impatto sociale?**
- Sulla base delle varie documentazioni, a quale **livello di sviluppo si colloca l'attività di monitoraggio di tutte le attività di terza missione/impatto sociale** del Dipartimento?
- Sulla base delle attività di didattica e di ricerca espresse dal Dipartimento, quali meritano attenzione per progetti di valorizzazione?
- Sulla base dei risultati della VQR 2015-2019 (Terza Missione/Impatto Sociale) e delle tematiche del bando VQR 2020-2024 (Valorizzazione delle conoscenze) **quali sono le attività che rappresentano un punto di forza e quali quelle che offrono delle opportunità di sviluppo?**

## SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

*(massimo 300 parole)*

La riorganizzazione del servizio amministrativo come da obiettivo indicato nella SUA-RD 23 si manifesta con un valore complessivo in miglioramento in termini di Customer Satisfaction. Come dall'esito dei commenti al punto precedente le aree di miglioramento sono:

- le missioni e mobilità intra-ateneo, il cui dato in calo era da ricondurre alla difficoltà professionale dell'unica risorsa assegnata alla mansione, ma avendo nota la problematicità, con il supporto di APOS e di ARAG sono state intraprese azioni di sostituzione del personale e formazione;
- le attività di supporto tecnico ai laboratori di didattica, per la quale è stata inserita nella programmazione ruoli 2025 l'arruolamento di personale tecnico di laboratorio;
- la conoscenza delle procedure di acquisto, che si intende migliorare mirando ad istruire maggiormente il personale utente sull'iter procedurale con incontri e condivisione di tutorial.

I quattro ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale, così come strutturati nelle nuove linee di indirizzo strategico 25-27, convergono nel prefigurare il DiSci come piattaforma per la valorizzazione e la comunicazione di "prodotti culturali", attraverso l'elaborazione di modelli convenzionali innovativi che si propongono di connettere gli ambiti principali secondo un'impostazione cooperativa, viste anche le osservazioni contenute nel report dell'audizione dipartimentale. In tal senso il personale tecnico amministrativo sarà interessato da una sperimentazione amministrativa basata su informazione e formazione

adeguata anche con riferimento all'ambito delle tecnologie digitali e dei servizi digitali, che saranno dunque alla base dell'orientamento strategico e confluiranno nella crescita organica di tutti gli ambiti.

#### **DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alla sezione "Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO"*

#### **DOMANDE GUIDA**

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento?**

## **RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)**

---

*(massimo 300 parole)*

L'attuale sistema di governo del Dipartimento, con recente modifica degli organi di governance e aggiornamento del sistema di commissioni e deleghe, risulta funzionale alle esigenze, pertanto, non si ravvedono motivi per apportare modifiche ai ruoli e responsabilità.

### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Valutare se l'attuale sistema di governo del Dipartimento è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità.

Le riflessioni riportate devono costituire la base per l'elaborazione della sezione "5. Sistema di gestione" del Piano Strategico di Dipartimento.

### **DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- *AVA3, E.DIP 2.5: Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*
- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

### **DOMANDE GUIDA**

- Anche a seguito delle osservazioni emerse nel corso delle audizioni con il Consiglio di Amministrazione, quali sono gli aspetti relativi al sistema di governo del Dipartimento e ai processi di assicurazione della qualità che si intendono modificare? (ruoli e responsabilità, sistema di gestione della didattica dipartimentale/ricerca/terza missione)

## ACTION PLAN 2025

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il Dipartimento ha definito, anche a seguito del confronto con gli attori istituzionali coinvolti nelle audizioni dipartimentali, il proprio Piano Strategico per il triennio 25-27, identificando obiettivi e azioni pluriennali, responsabilità e risorse utilizzate (umane, finanziarie e strumentali).

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2025**, strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali. Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2: *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
<b>04 – Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi</b>	<b>D.1 – Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi</b>	Organizzazione sistematica di attività di orientamento diversificate a seconda dei temi e degli anni di frequenza e del livello formativo (LT; LM), in modalità blended e in presenza e potenziamento dei laboratori di formazione alla prova finale per le LT al fine di favorire la regolarità delle carriere e limitare abbandoni e fuoricorso; redazione di un calendario annuale di	Direttore; Delegata alla Didattica; Delegato all'orientamento; Commissione didattica; Coordinatori e coordinatrici dei CdS; Commissioni AQ dei CdS.	Verifica annuale da parte del delegato all'orientamento, della delegata alla didattica e dei coordinatori e coordinatrici dei CdS e delle AQ dei CdS della calendarizzazione regolare delle attività di orientamento su OFA, Welcome day, passaggi da un anno all'altro del corso, flessibilità dei percorsi formativi, carriere non standard in sinergia con le attività previste dal servizio di orientamento dell'Ateneo; verifica annuale da parte dei coordinatori e coordinatrici dei CdS e delle AQ dei CdS della calendarizzazione degli appelli; verifica sull'affluenza	Risorse umane: Personale docente; tutor senior e Junior; rappresentanza studentesca. Risorse finanziarie: BID25 – quota contratti tutorato; Assegni di tutorato fondi ministeriali. Risorse strumentali: Aule; Laboratori didattici; MS Teams.

		massima degli appelli di esame per ogni CdS.		studentesca alle diverse iniziative.	
<b>18 – Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero</b>	<b>D.3 – Promozione di esperienze di studio all'estero</b>	Potenziamento degli incontri informativi su Erasmus, Overseas, titoli congiunti e doppi titoli, tesi all'estero, tirocini all'estero da svolgere a cadenza regolare; potenziamento della consulenza sulle modalità di applicazione e compilazione del LA; comunicazione peer to peer.	Direttore; Delegata alla didattica; Delegato alla Internazionalizzazione; Coordinatori e coordinatrici CdS e Dottorati.	Verifica annuale da parte del Delegato all'Internazionalizzazione, dei coordinatori e coordinatrici dei CdS, delle AQ dei CdS della calendarizzazione regolare delle attività di orientamento individuate; verifica sull'affluenza studentesca; verifica sul numero di borse erogate per tesi e tirocini all'estero.	Risorse umane: Personale docente; tutor senior e Junior; rappresentanza studentesca. Risorse finanziarie: BID25 – quota servizi agli studenti.
<b>20 – Rafforzare la qualità della ricerca</b>	<b>R.1 - Rafforzare la qualità della ricerca del DiSCI</b>	Potenziamento della produzione scientifica su riviste di fascia A e in sedi di rilevanza internazionale, e delle pubblicazioni in Open Access attraverso l'adozione di misure dedicate, di informazione/formazione del personale docente e ricercatore, e un maggiore investimento dipartimentale.	Direttore; Delegato Ricerca; Commissione Ricerca.	Monitoraggio periodico della Commissione Ricerca e del Delegato, anche tramite l'applicativo IRIS, e il Data Warehouse (indicatori IR.03 e R.12).	Risorse umane: Docenti e Ricercatori; Commissione Ricerca; Research Managers; Responsabile dei Servizi Bibliotecari. Risorse finanziarie: BIR25.
<b>32 – Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso; 42 – Semplificare i processi, anche tramite la trasformazione digitale</b>	<b>P.1 – Valorizzare il ruolo del personale del DiSCI come capitale umano su cui investire</b>	Definizione del processo per addivenire a modelli convenzionali innovativi per supportare attività di TM o di PE, con relativa formazione specifica del personale coinvolto.	Direttore; Personale Docente; RAGD; Personale Tecnico Amministrativo.	Validazione da parte di enti (compresi ministero) attivamente coinvolti nella valorizzazione del patrimonio culturale.	Risorse umane: Docenti e Ricercatori; Personale tecnico amministrativo.
<b>14 – Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale dell'Alma Mater sul territorio</b>	<b>S.2 – Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DiSCI incrementando le collaborazioni con le</b>	Rendere più efficaci le attività di monitoraggio per migliorare l'analisi dei processi interni.	Direttore; Commissione Terza Missione; RAGD.	Controllo, compilazione e aggiornamento delle schede AlmaEngage; implementazione dei sistemi di mappatura continua dei progetti istituzionali di Terza	Risorse umane: Commissione Terza Missione; personale Tecnico Amministrativo. Risorse finanziarie: BID25 – quota Terza Missione.

<p><b>33 – Incrementare le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni</b></p> <p><b>34 – Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement</b></p>	<p>realità pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement</p>			<p>Missione; analisi e verifica annuale da parte della Commissione Terza Missione.</p>	
---	--	--	--	--	--

## PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

---

Ciascun Dipartimento, annualmente, definisce gli **obiettivi operativi** a partire dalla pianificazione strategica dipartimentale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo. Questi obiettivi, insieme a quelli definiti per le altre strutture art.26 e ss. previste dallo Statuto di Ateneo e quelli definiti per le aree dell'amministrazione generale, confluiscono nel documento di programmazione **Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che è adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di norma entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento.

La programmazione operativa tiene conto degli esiti del processo di riesame, recependone gli ambiti di miglioramento e la definizione delle azioni emerse in sede di confronto nelle audizioni dipartimentali. Rappresenta le scelte tattiche che ciascun dipartimento mette in campo per raggiungere i risultati definiti a livello strategico. Pertanto è importante che il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione operativa dipartimentale operino in costante e reciproco allineamento.

Gli obiettivi operativi possono riguardare la struttura nel suo complesso o le relative articolazioni organizzative di II e III livello. Attraverso l'assegnazione e l'attuazione di tali obiettivi operativi si misura la *performance organizzativa*, ovvero il contributo che le diverse strutture di Ateneo apportano alle missioni istituzionali. A tal fine, a ciascun obiettivo operativo è associata l'informazione della struttura responsabile per il coordinamento e/o la gestione degli stessi; di uno o più indicatori, dei valori di riferimento (*baseline*) e dei relativi valori target di raggiungimento annuale.

Tenuto conto delle priorità strategiche di ciascun Dipartimento, degli ambiti e delle azioni di miglioramento, in generale, gli obiettivi operativi possono riguardare:

- Obiettivi di *sviluppo*, ovvero volti a creare "innovazione" nell'organizzazione, e tipicamente sono progetti che richiedono la definizione e realizzazione di una serie di attività e/o l'ottenimento di un determinato output in un tempo stabilito;
- Obiettivi di *miglioramento*, ovvero finalizzati a incrementare l'efficacia e/o efficienza di processi e servizi già in essere, rispetto ai quali sono state identificate nel tempo delle criticità o margini di intervento; in questi casi viene richiesto di mettere in atto delle azioni di revisione delle attuali modalità operative di lavoro e interazione tra le strutture.
- Obiettivi di *funzionamento*, ovvero finalizzati al presidio nel tempo di tutti quei processi che garantiscono il buon andamento dell'organizzazione; in generale sono basati sul monitoraggio di specifici indicatori numerici di efficienza e/o di soddisfazione degli utenti, attraverso ad esempio le analisi di *customer satisfaction* (derivanti dai risultati delle somministrazioni dei questionari del Progetto Good Practice, scala di valutazione 1:6).

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- [Piano strategico di Ateneo 22-27](#)
- Piano strategico di Dipartimento
- AVA3, E.DIP 1.2: Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e **operativa**, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
- AVA3, E.DIP 2.2: Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

Obiettivo strategico di Ateneo (Piano Strategico 25-27)	Obiettivo strategico di Dipartimento (Piano Strategico di Dipartimento 25-27)	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Valore di riferimento	Target 2025
O.17 - Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.2 - Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	Sviluppare materiale integrativo per il supporto della didattica asincrona per studenti/sse non frequentanti e per il supporto per le tesi per il supporto per le tesi di ambito archeologico;	n. di supporti digitali per oggetti didattici fruibili in asincrono anche a supporto della redazione della tesi		>2
O.17 - Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.2 - Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	Sviluppare il supporto tecnico per l'organizzazione di corsi di aggiornamento didattico per i docenti e per un sistema di valutazione docimologica centrato sul feedback (obiettivo legato alla azione centrata sulla regolarità degli studi)	1) analisi, valutazione e individuazione dei supporti tecnici, informatici, digitali, più utili ai docenti; 2) organizzazione di momenti divulgativi/informativi e di condivisione degli stessi; -		1) entro giugno; 2) entro ottobre

<p>O.14 - Valorizzare l'impatto sociale economico e culturale di Alma Mater sul territorio; O.33 - Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni; O.34 - Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement</p>	<p>S.2 -Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DiSCi incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement</p>	<p>Organizzazione di esposizioni "museali" in istituti di cultura funzionale agli obiettivi del Memory Lab</p>	<p>n. di esposizioni</p>		<p>≥1</p>
<p>O.13 - Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria; O.14- Valorizzare l'impatto sociale economico e culturale di Alma Mater sul territorio; O.33 - Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e</p>	<p>S.2 -Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DiSCi incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement</p>	<p>Sviluppo e implementazione carta dei servizi di Dipartimento</p>	<p>Declinazione dello stato avanzamento lavori da APPC</p>		

<p>valorizzarne le vocazioni; O.34 - Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement</p>					
<p>O. 20 - Rafforzare la qualità della ricerca; O. 22 - Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale</p>	<p>R.1 - Rafforzare la qualità della ricerca del DiSci; R.2- Sostenere e incrementare la partecipazione del DiSci a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale</p>	<p>Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi sviluppando il passaggio del supporto da bandi individuali a bandi di interesse di gruppi di docenti o di interesse di struttura</p>	<p>1) Definire iter di collaborazione con ARIC per la divulgazione in Dipartimento dei bandi monitorati centralmente da ARIC di interesse SSD e coinvolgimento dei docenti inattivi e fragili; 2) impostare un iter di ricerche di bandi di gruppo/ di struttura fuori dai canali di finanziamento presidiati da ARIC</p>		<p>1) entro marzo; 2) entro settembre;</p>

O. 20 - Rafforzare la qualità della ricerca	R.1 - Rafforzare la qualità della ricerca del DiSCi	Avvio studio di fattibilità per definire le fonti dati per sviluppare un indice di posizionamento nazionale e internazionale dei SSD di ricerca al fine di individuare i possibili percorsi futuri di ricerca e di investimento delle attività del Dipartimento.	1) Valutazione degli elementi necessari alla definizione dell'indicatore e identificazione delle possibili banche dati		entro dicembre
O. 20 Rafforzare la qualità della ricerca	R2 -Sostenere e incrementare la partecipazione del DiSCi a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla gestione e rendicontazione di progetti competitivi tramite la predisposizione di linee guida operative per la gestione documentale	1. analisi del contesto di riferimento (esigenze/stato dell'arte) 2. sintesi delle proposte operative/stesura bozza 3. linee guida operative per la gestione documentale		1. entro 31/03/2025; 2. entro 30/06/2025; 3. entro 31/12/2025
O.42 - Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale; O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 -Valorizzare il ruolo del personale del DiSCi come capitale umano su cui investire	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del Dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe; 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo.		1) entro marzo; 2) entro Giugno

<p>O.32 - Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso; O.13 - Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria; O.14 - Valorizzare l'impatto sociale economico e culturale di Alma Mater sul territorio; O.33 - Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni; O.34 - Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement; O.38 - Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale dell'Alma Mater</p>	<p>P.1 -Valorizzare il ruolo del personale del DiSCi come capitale umano su cui investire; S.2 - Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DiSCi incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement; S.3 - Produrre, gestire e valorizzare il patrimonio storico-culturale e archeologico nazionale e internazionale</p>	<p>Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio-culturale e della divulgazione delle stesse</p>	<p>1) Raccogliere e sistematizzare la documentazione di riferimento;                  2) confronto fra Dipartimenti e con altri Atenei sulle attività                  3) Definire il processo per creare eventi o stipulare convenzioni che abbiano impatto verso le esigenze della società                  4) Sviluppare e adottare le linee guida</p>		<p>1) entro febbraio;                  2) entro maggio;                  3) entro settembre;                  4) entro dicembre</p>
--	---	---	---	--	---